

STATUT

Niepublicznej Poradni Psychologiczno Pedagogicznej

Poradnia Ożarowska Anna Jaroń

ul. Ożarowska 27 lok.U1, 05-850 Ożarów Mazowiecki

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno – pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 199)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r. poz. 532)
- Ustawa z dnia z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1974 r. Nr 24, poz. 141)

Spis treści Statutu Niepublicznej Poradni Psychologiczno Pedagogicznej

Poradnia Ożarowska Anna Jaroń:

1. Postanowienia ogólne
2. Cele i zadania Poradni
3. Organy Poradni i zakres ich zadań
4. Organizacja Poradni
5. Prawa i obowiązki osób korzystających z usług Poradni i zasady przyjmowania osób do Poradni
6. Prawa i obowiązki pracowników Poradni oraz zakres ich zadań
7. Sposób pozyskiwania środków finansowych na działalność Poradni
8. Postanowienia końcowe

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

1. Placówka nosi nazwę: Niepubliczna Poradnia Psychologiczno Pedagogiczna *Poradnia Ożarowska Anna Jaroń* zwana dalej **Poradnią**.
2. Siedzibą Poradni jest Ożarów Mazowiecki. Poradnia działa w lokalu znajdującym się w budynku przy ulicy Ożarowskiej 27 lok. U1 w Ożarowie Mazowieckim (05-850).
3. Poradnia jest placówką oświatową utworzoną przez jej założyciela w osobie Anny Jaroń.

4. Osobą prowadzącą Poradnię jest Anna Jaroń zamieszkała w Ożarowie Mazowieckim 05-850, ul. Ożarowska 25/22.
5. Nadzór pedagogiczny nad działalnością Poradni sprawuje Kuratorium Oświaty w Warszawie.
6. Poradnia używa pieczęci:

Niepubliczna Poradnia
Psychologiczno Pedagogiczna
Poradnia Ożarowska Anna Jaroń
ul. Ożarowska 27 lok. U1
05-850 Ożarów Mazowiecki
Tel. +48 723 101 101
NIP 499-018-28-38
REGON 146884514

Rozdział 2

Cele i zadania Poradni

1. Celem Poradni jest udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom, młodzieży i dorosłym, w tym rodzicom i opiekunom prawnym, nauczycielom i pedagogom z placówek oświatowych. Poszczególne formy pomocy obejmują działalność diagnostyczną, terapeutyczną, profilaktyczną i wspierającą.
2. Do zadań Poradni należy:
 - 2.1. w zakresie działalności diagnostycznej: diagnozowanie w celu określenia indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych dzieci, młodzieży i dorosłych, wyjaśnienia mechanizmów ich funkcjonowania w odniesieniu do zgłaszanego problemu oraz wskazania sposobu rozwiązania tego problemu;
 - 2.2. w zakresie działalności terapeutycznej: prowadzenie terapii dzieci, młodzieży i dorosłych w zależności od rozpoznanych potrzeb, w tym dla dzieci i młodzieży z zaburzeniami rozwojowymi, z zachowaniami dysfunkcyjnymi, niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym, oraz ich rodzin;
 - 2.3. w zakresie działalności profilaktycznej i wspierającej:
 - a) udzielanie wsparcia dzieciom i młodzieży w wyborze kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
 - b) wsparcie rodziców i opiekunów prawnych, nauczycieli i pedagogów z placówek oświatowych w zakresie:
 - rozpoznawania i rozwijania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży,

- rozwiązywania problemów edukacyjnych i wychowawczych,
 - rozwijania zainteresowań i uzdolnień dzieci i młodzieży.
3. Zadania, o których mowa w pkt. 2 powyżej, realizowane są we współpracy z rodzicami, opiekunami prawnymi, nauczycielami i pedagogami przedszkoli, szkół lub innych placówek oświatowych, pracownikami poradni lub innymi poradniami psychologiczno pedagogicznymi oraz innymi poradniami specjalistycznymi.
4. Poradnia realizuje zadania poprzez:
- 4.1. Przeprowadzanie badań diagnostycznych:
- psychologicznych,
 - pedagogicznych,
 - logopedycznych,
 - fizjoterapeutycznych,
 - procesów integracji sensorycznej.
- 4.2. Prowadzenie zajęć terapeutycznych:
- terapia psychologiczna,
 - terapia pedagogiczna (zajęcia korekcyjno-kompensacyjne),
 - zajęcia metodą integracji sensorycznej,
 - terapia logopedyczna,
 - zajęcia rehabilitacji ruchowej,
 - zajęcia socjoterapeutyczne,
 - zajęcia psychoedukacyjne,
 - psychoterapia,
 - Wczesne Wspomaganie Rozwoju,
 - mediacje rodzinne,
 - inne zajęcia o charakterze terapeutycznym.
- 4.3. Działalność profilaktyczną i wspierającą dzieci i młodzież oraz ich środowisko rodzinne, w szczególności rodziców lub opiekunów prawnych dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, nauczycieli i pedagogów z placówek oświatowych:
- porady i konsultacje,
 - oddziaływania psychoedukacyjne,
 - grupy wsparcia,
 - mediacje rodzinne,
 - działalność informacyjno-szkoleniowa (warsztaty, wykłady i prelekcje),

- współpraca z lokalnymi władzami samorządowymi, organizacjami i instytucjami publicznymi, niepublicznymi, prywatnymi, szkołami, przedszkolami, stowarzyszeniami oraz mediami.
5. Poradnia wydaje opinie w sprawach:
 - a. dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
 - b. wcześniejszego przyjęcia dziecka do szkoły podstawowej oraz odroczenia spełniania obowiązku szkolnego.
 6. Poradnia wydaje opinie na pisemny wniosek rodzica lub opiekuna prawnego dziecka. Na wniosek rodzica lub opiekuna prawnego dziecka Poradnia przekazuje kopię opinii do placówki, do której uczęszcza dziecko.
 7. Jeśli w celu wydania opinii niezbędne jest przeprowadzenie badań lekarskich, rodzic lub opiekun prawny powinien przedstawić zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia dziecka, wydane przez lekarza.
 8. W Poradni powołują się zespół Wczesnego Wspomagania Rozwoju dziecka, którego zadaniem jest wydanie opinii, planowanie i prowadzenie terapii dziecka. W skład zespołu Wczesnego Wspomagania Rozwoju dziecka wchodzi co najmniej psycholog, pedagog i logopeda.
 9. Zajęcia terapeutyczne mogą być prowadzone indywidualnie bądź grupowo, w zależności od specyfiki prowadzonych zajęć.

Rozdział 3

Organy Poradni i zakres ich zadań

1. Organami Poradni są:
 - a) Dyrektor Poradni,
 - b) Rada Pedagogiczna.
2. Dyrektor Poradni powoływany jest przez Osobę prowadzącą Poradnię. Dyrektor Poradni może być pracownikiem pedagogicznym lub administracyjnym Poradni.
3. Do zakresu zadań i kompetencji Dyrektora Poradni należy: kierowanie działalnością Poradni i reprezentowanie jej na zewnątrz, sprawowanie nadzoru, zatrudnianie i zwalnianie pracowników Poradni oraz podpisywanie wszelkiego rodzaju dokumentów. Zakres kompetencji Dyrektora Poradni może być w każdym czasie zmieniony przez osobę prowadzącą Poradnię.
4. W wykonywaniu swych zadań Dyrektor Poradni współpracuje z Radą Pedagogiczną, której jest Przewodniczącym.
5. Dyrektor Poradni przedstawia Radzie Pedagogicznej najmniej raz do roku sprawozdania z działalności Poradni.
6. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy aktualnie zatrudnieni stali pracownicy pedagogiczni Poradni.

7. Do zakresu zadań i kompetencji Rady Pedagogicznej należy opiniowanie sprawozdań z działalności Poradni.
8. Posiedzenia Rady Pedagogicznej ogłasza i organizuje Przewodniczący Rady w miarę wynikających na bieżąco potrzeb. Z posiedzeń Rady Pedagogicznej jeden z jej członków sporządza protokół.
9. Rada Pedagogiczna podejmuje decyzje w formie uchwał. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

Rozdział 4

Organizacja Poradni

1. Poradnia działa w ciągu całego roku kalendarzowego w wymiarze czasowym ustalonym przez Dyrektora Poradni, przy czym w okresie ferii i wakacji Poradnia może działać w ograniczonym wymiarze czasowym ustalonym przez Dyrektora Poradni.
2. Harmonogram świadczenia przez Poradnię usług ustala Dyrektor Poradni. Wskazany harmonogram określa terminy i godziny zajęć oraz wskazuje osoby je prowadzące.
3. W Poradni prowadzona jest następująca dokumentacja:
 - a. baza danych Klientów Poradni,
 - b. dokumentacje badań i przebiegu terapii,
 - c. dziennik indywidualnych zajęć pracowników pedagogicznych poradni,
 - d. akta osobowe pracowników,
 - e. protokoły posiedzeń Rady Pedagogicznej,
 - f. inne dokumenty, zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Dokumentacja Poradni jest prowadzona i przechowywana w formie papierowej, może być przechowywana wyłącznie w formie elektronicznej, chyba że z przepisów prawa wynika obowiązek przechowywania określonych dokumentów w formie papierowej.
5. W razie likwidacji Poradni dokumentacja zostanie archiwizowana i przechowywana zgodnie z przepisami prawa.

Rozdział 5

Prawa i obowiązki osób korzystających z usług Poradni i zasady przyjmowania osób do Poradni

1. Z usług Poradni mogą korzystać dzieci, młodzież, dorośli, w tym rodzice i opiekunowie prawni dzieci, nauczyciele i pedagodzy z placówek oświatowych.
2. Korzystanie z usług Poradni jest dobrowolne.

3. Do Poradni będą przyjmowane osoby, które zgłoszą potrzebę korzystania z jej usług. Osoba zgłaszająca się do Poradni zobowiązana jest przekazać Poradni swoje dane.
4. Niepełnoletnia osoba korzystająca z usług Poradni ma obowiązek zgłoszenia się z rodzicem lub opiekunem prawnym. Rodzic lub opiekun prawny ma obowiązek odebrać po zajęciach lub po sesji niepełnoletnią osobę korzystającą z usług Poradni.
5. Osoba korzystająca z usług Poradni mająca ustalony harmonogram terapii zostanie skreślona z listy osób korzystających z usług Poradni, jeśli trzykrotnie nie stawi się na wyznaczone wizyty bez wcześniejszego ich odwołania.
6. Osoba korzystająca z usług Poradni w każdej chwili może z nich zrezygnować.

Rozdział 6

Prawa i obowiązki pracowników Poradni oraz zakres ich zadań

1. Poradnia zatrudnia pracowników pedagogicznych (pedagogów, pedagogów specjalnych, terapeutów pedagogicznych, psychologów, logopedów, fizjoterapeutów, terapeutów integracji sensorycznej, socjoterapeutów, psychoterapeutów, doradców zawodowych) oraz pracowników administracji, na podstawie umowy o pracę bądź innych umów określonych przepisami Kodeksu Pracy lub Kodeksu Cywilnego.
2. Pracownicy Poradni mają prawo zgłaszania Dyrektorowi Poradni wniosków i uwag dotyczących funkcjonowania Poradni. Dyrektor Poradni nie jest związany wnioskami i uwagami pracowników Poradni.
3. Pracownicy Poradni obowiązani są sumiennie i starannie wykonywać swoje obowiązki, dbać i troszczyć się o osoby korzystające z usług poradni, dbać o dobre imię i interesy Poradni oraz o wizerunek Poradni w kontaktach z osobami korzystającymi z jej usług, należycie współdziałać przy wykonywaniu obowiązków z innymi osobami, terminowo wykonywać zadania, podnosić kwalifikacje zawodowe, chronić powierzone przez Poradnię mienie i wykorzystywać je tylko zgodnie z jego przeznaczeniem i właściwościami.
4. Pracownicy Poradni przy wykonywaniu usług zobowiązani są do utrzymywania w tajemnicy informacji przekazanych przez osoby korzystające z usług Poradni, których wyjawienie mogłoby naruszać dobro tych osób. Powyższe zobowiązanie nie dotyczy sytuacji wymiany informacji między pracownikami Poradni w celu lepszego dopasowania terapii lub doradztwa dla osoby korzystającej z usług Poradni lub w celu zastąpienia lub zmiany pracownika Poradni świadczącego usługi dla osoby korzystającej z usług Poradni.
5. Do zakresu zadań pracowników pedagogicznych Poradni należą: diagnozowanie, formułowanie opinii o funkcjonowaniu dziecka, prowadzenie rzetelnej terapii, doradztwo, poradnictwo, działalność profilaktyczna, edukacyjna i prozdrowotna, praca w zespołach powoływanych do wczesnego wspomagania rozwoju dziecka oraz inne zadania, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami i celami Poradni.

Rozdział 7

Sposób pozyskiwania środków finansowych na działalność Poradni

1. Poradnia pozyskuje środki finansowe na prowadzenie działalności poprzez:
 - a. opłaty uzyskiwane przez Poradnię z tytułu świadczonych usług,
 - b. dotacje jednostek samorządu terytorialnego,
 - c. darowizny,
 - d. inne granty, dotacje lub subwencje.
2. Wysokość opłat z tytułu świadczonych usług reguluje cennik ustalony przez Osobę prowadzącą.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

1. Statut jest dostępny w siedzibie Poradni przy ul. Ożarowskiej 27 lok. U1 w Ożarowie Mazowieckim oraz na stronie internetowej Przychodni pod adresem: www.poradniaozarowska.pl. Poradnia rozpocznie swą działalność i niniejszy Statut wejdzie w życie po wpisaniu Poradni do ewidencji szkół i placówek oświatowych niepublicznych prowadzonych przez Wydział Oświaty Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego.
2. Zmiany statutu mogą być dokonywane przez Osobę prowadzącą Poradnię z zachowaniem obowiązujących wymogów prawa.